

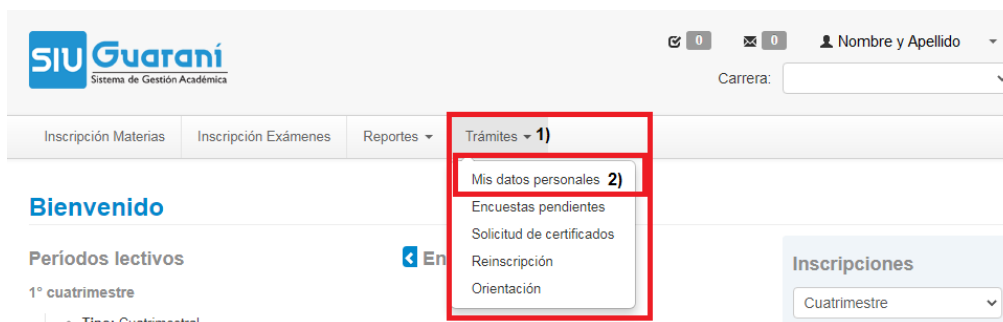
Instructivo para actualización de datos personales en SIU Guaraní

A continuación, se describe el procedimiento para actualizar tu información personal en el sistema SIU Guaraní.

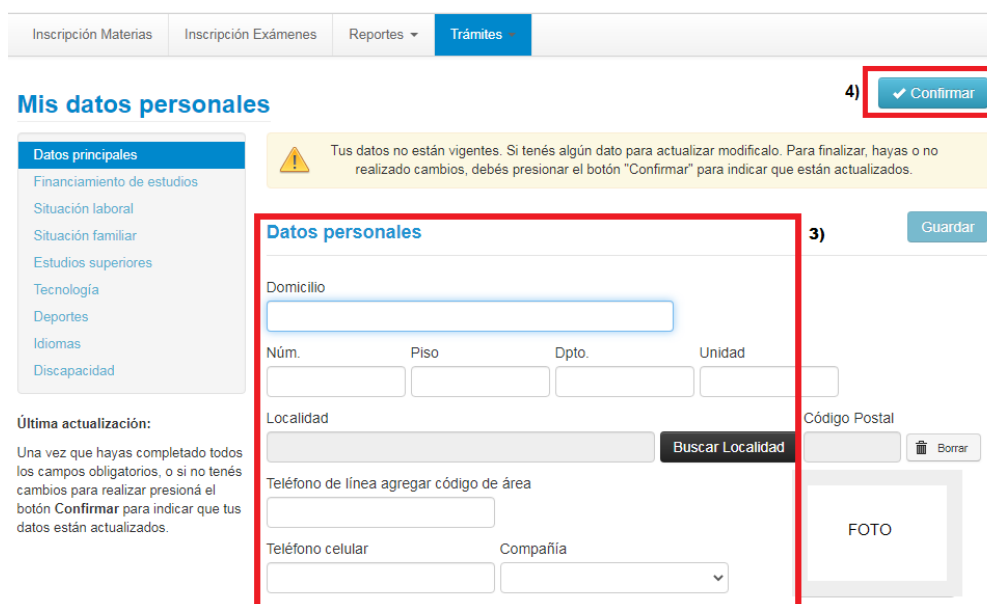
Pasos a seguir

Paso 1: Ingresa al SIU Guaraní con tu usuario y password.

Paso 2: Hacé click en Trámites - Ref. (1) en la imagen. Al hacerlo se desplegará la pestaña y vas hacer click en Mis datos personales – Ref. (2).

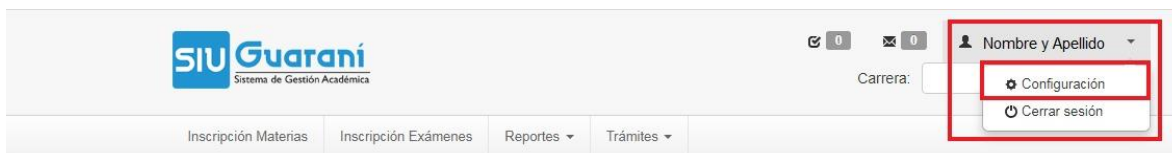


Paso 3: Se va a abrir una pantalla donde podés cambiar la información brindada: domicilio, teléfono, etc. Ref. (3). Luego de completar todos los datos faltantes o que necesitéis modificar, hacés click en Confirmar – Ref. (4), para que queden guardados.



The screenshot shows the 'Mis datos personales' form. The form is titled 'Datos personales' and has a 'Guardar' button. The form fields include: 'Domicilio' (text input), 'Núm.' (text input), 'Piso' (text input), 'Dpto.' (text input), 'Unidad' (text input), 'Localidad' (text input), 'Código Postal' (text input), 'Teléfono de línea agregar código de área' (text input), 'Teléfono celular' (text input), and 'Compañía' (dropdown menu). A red box labeled '3)' highlights the form fields. A red box labeled '4)' highlights the 'Confirmar' button. A warning message at the top states: 'Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.'

Paso 4: Si tuvieras que modificar la dirección de e-mail, sólo tendrás que dar un doble click en Nombre y apellido, en la esquina superior derecha de la pantalla principal. Dentro de Configuración se encuentra la opción de e-mail.



Bienvenido
