

Instructivo para actualización de datos personales en SIU Guaraní

A continuación, se describe el procedimiento para actualizar tu información personal en el sistema SIU Guaraní.

Pasos a seguir

Paso 1: Ingresa al SIU Guaraní con tu usuario y password.

Paso 2: Hacé click en Trámites - Ref. (1) en la imagen. Al hacerlo se desplegará la pestaña y vas hacer clik en Mis datos personales – Ref. (2).

The screenshot shows the SIU Guaraní login interface. At the top, there is a logo and a search bar with fields for 'Nombre y Apellido' and 'Carrera'. Below the search bar, there are tabs for 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' tab is selected and highlighted with a red box (Ref. 1). A dropdown menu from the 'Trámites' tab is open, showing options: 'Mis datos personales' (highlighted with a red box, Ref. 2), 'Encuestas pendientes', 'Solicitud de certificados', 'Reinscripción', and 'Orientación'. On the left, there is a 'Bienvenido' section with 'Periodos lectivos' (1º cuatrimestre) and a 'Cuatrimestre' dropdown. On the right, there is a 'Inscripciones' section with a 'Cuatrimestre' dropdown.

Paso 3: Se va a abrir una pantalla donde podés cambiar la información brindada: domicilio, teléfono, etc. Ref. (3). Luego de completar todos los datos faltantes o que necesités modificar, hacés click en Confirmar – Ref. (4), para que queden guardados.

The screenshot shows the 'Mis datos personales' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' tab is selected. Below the navigation, there is a 'Mensajes' section with a red box (Ref. 1). On the left, there is a sidebar with 'Datos principales' (Financiamiento de estudios, Situación laboral, Situación familiar, Estudios superiores, Tecnología, Deportes, Idiomas, Discapacidad). Below the sidebar, there is a 'Última actualización' section with a note about updating data. The main content area is titled 'Datos personales' (highlighted with a red box, Ref. 3). It contains fields for 'Domicilio' (with sub-fields for Número, Piso, Dpto., and Unidad), 'Localidad' (with a 'Buscar Localidad' button), 'Código Postal' (with a 'Borrar' button), and 'FOTO'. At the top right of the 'Datos personales' section, there is a 'Guardar' button. At the bottom right of the page, there is a 'Confirmar' button (highlighted with a blue box, Ref. 4).

Paso 4: Si tuvieras que modificar la dirección de e-mail, sólo tendrás que dar un doble click en Nombre y apellido, en la esquina superior derecha de la pantalla principal. Dentro de Configuración se encuentra la opción de e-mail.



Bienvenido
