



## INSTRUCTIVO PARA RESERVA DE SALA DE ZOOM (USUARIO)

### **Para tener en cuenta:**

- Se define como anfitrión (Host en Zoom) a quién debe iniciar la sala el día de la reunión. Será responsable de administrar el uso durante el horario solicitado y de pedir la clave para descargar las grabaciones.
- Al tratarse de licencias pagas, el límite de invitados es de 300 personas.
- El mismo anfitrión deberá tomar el compromiso de liberar la sala si se cancela la cita.
- El hecho de no utilizar una reserva, hará caer las posteriores en los casos de citas recurrentes, si no se avisa con anterioridad.

### **Solicitudes de reserva**

1.- Las solicitudes deberán realizarse por mail a las direcciones de los responsables, indicadas a continuación:

- Rubén Weth - Lunes a Viernes, por la mañana (7 h a 13:30 h):  
[ruben.weth@ing.unlpam.edu.ar](mailto:ruben.weth@ing.unlpam.edu.ar)
- Lucas Quintero - Lunes a Viernes, por la tarde (14 h a 19:30 h):  
[lucasquintero@ing.unlpam.edu.ar](mailto:lucasquintero@ing.unlpam.edu.ar)

2.- El siguiente formulario deberá incluirse en el cuerpo del mail, completo en todos sus campos:

Solicitud de reserva Sala Zoom					
Detalle de la actividad a realizar:					
Anfitrión				Tel. Celular:	
Fecha:		Hora de inicio:		Hora de Fin:	
Es recurrente?	Sí	No	Observaciones:		
Cantidad de invitados:					

3.- El mail con la solicitud de reserva deberá enviarse al mail citado en el punto 1 del presente Instructivo (según horario) con una antelación mínima de 72 horas al día del encuentro virtual.

### **Respuesta a las reservas**

Las solicitudes serán registradas por los responsables definidos en el punto 1 del presente documento, en el calendario previsto a tal fin. Ellos enviarán al solicitante un mail con la

confirmación de la disponibilidad del servicio y los datos de la Invitación a la videoconferencia de Zoom para enviar a sus invitados.

Luego de cada reunión deberá solicitarse la clave correspondiente para descargar el video a los responsables informados en el punto 1. Los archivos se conservarán en la nube de Zoom de cada sala por el término de 72 horas, luego serán eliminados para recuperar espacio. En caso de tener dificultades con la descarga para conservarlos, se podrán comunicar con los responsables de la reserva, quienes le darán soporte para la descarga del video.