

RESOLUCIÓN N° 348/23

GENERAL PICO, 24 de noviembre de 2023

VISTO:

El Expediente N° I-425/2023, registro de la Facultad de Ingeniería, caratulado: "S/llamado a Concurso Cerrado Interno de un cargo de Profesional de Colaboración y Apoyo para el Departamento de Servicios Generales – Categoría 5 – Agrupamiento Técnico Profesional – Tramo Intermedio – Secretaría Administrativa, Personal Nodocente de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de La Pampa", y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 507/2023 del Consejo Superior se aprobó el Acta Paritaria N° 012/2023, en el cual se presta conformidad para realizar los concursos cerrados al personal Nodocente que reviste en planta transitoria, con no menos de un año de antigüedad, y con el cargo que viene ocupando el agente.

Que el Secretario Administrativo, Ing. Jorge AMIGONE en fs 2 solicita se arbitren los medios necesarios para llamar a Concurso Cerrado interno para cubrir el cargo de Profesional de Colaboración y Apoyo para el Departamento de Servicios Generales – Categoría 5 – Agrupamiento Técnico Profesional – Tramo Intermedio, de la Facultad de Ingeniería.

Que por Resolución N.º 126/2009 del Consejo Superior de la Universidad Nacional de La Pampa, se ratificó el Acta Acuerdo Paritaria que aprobó el Reglamento de Concursos del Sector Nodocente de la Universidad Nacional de La Pampa.

Que corresponde llamar a concurso cerrado interno y para ello detallar la misión, las funciones, los requisitos y el perfil de los cargos a concursar.

Que corresponde fijar las bases del llamado a concurso y designar los jurados que tendrán a su cargo el desarrollo y evaluación del mismo.

Que se ha invitado a la entidad gremial de los agentes Nodocentes (A.P.U.L.P) a designar sus representantes veedores.

Que existe crédito presupuestario suficiente para atender dicho Concurso.

Que de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Concursos (Res. N° 126/2009 del Consejo Superior) es atribución del Decano disponer el llamado a concurso de acuerdo a las necesidades, así como establecer las funciones.

POR ELLO

EL DECANO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

RESUELVE

ARTÍCULO 1º: Aprobar el llamado a Concurso Cerrado Interno del Cargo de Profesional de Colaboración y Apoyo para el Departamento de Servicios Generales – Categoría 5 – Agrupamiento Técnico Profesional – Tramo Intermedio – Secretaría Administrativa – Facultad de Ingeniería, cuyas funciones se detallan en el Anexo I de la presente Resolución, a realizarse **el día 20/03/2024 a las 10:30 h** en la sede de la Facultad de Ingeniería, sito en calle 7 N° 479 (oeste) de la ciudad de General Pico.

ARTÍCULO 2º: Establecer que la inscripción se llevará a cabo en Oficina de Personal de la Facultad de Ingeniería, en horario de 08:00 a 12:00 h, los días 26/02/24 al 01/03/24 inclusive.

Resol. N° 348/23

ARTÍCULO 3°: Establecer la fecha para la sustanciación del Concurso y designar a los Jurados Titulares y Suplentes e informar los Veedores designados por la Asociación del Personal Nodocente de la Universidad Nacional de La Pampa, cuya nómina consta en el Anexo II de la Presente Resolución.

ARTÍCULO 4°: Aprobar las bases que regirán el desarrollo de los Concursos Cerrados Internos del Personal Nodocente de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de La Pampa y que figuran como Anexo III de la presente Resolución.

ARTÍCULO 5°: Regístrese, comuníquese. Pase a conocimiento del Departamento Personal para la notificación de los Jurados y cumplimiento del Artículo 9° del Reglamento de Concursos del Personal Nodocente de esta Universidad. Cumplido archívese.

FSB

Resol. N° 348/23

## ANEXO I

**Clase:** CONCURSO CERRADO INTERNO

**Dependencia:** Facultad de Ingeniería

**Área:** Departamento de Servicios Generales

**Cargo:** Un (1) cargo de Profesional de Colaboración y Apoyo

**Categoría:** 5

**Agrupamiento:** Técnico Profesional

**Tramo:** Intermedio

**Horario de trabajo:** 35 horas semanales de lunes a viernes.

**Remuneración bruta:** \$ 596.253,61

**Misión:**

Implementar las acciones de programación, coordinación, desarrollo y control de las tareas relacionadas al mantenimiento edilicio, al sistema de Higiene y Seguridad y a los sistemas de comunicación y vigilancia de la Facultad.

**Funciones:**

- Realizar todas las tareas que le sean encomendadas por el superior jerárquico relacionado a su área.
- Brindar información relevante en materia de su competencia para facilitar la toma de decisiones.
- Colaborar para favorecer el normal desempeño atinente a las funciones de su área.
- Dirigir y controlar las actividades del personal a su cargo, atendiendo al cumplimiento de las disposiciones en la materia.
- Supervisar el stock de insumos corrientes que garanticen los servicios y el normal desempeño de la actividad académica.
- Realizar el relevamiento de las condiciones de Higiene y Seguridad en el ámbito de la Facultad en coordinación con el Departamento de Higiene y Seguridad.
- Supervisar el estado del edificio, vehículos y parques de la Institución.
- Disponer y supervisar la recepción, clasificación, registro y archivo de toda la documentación administrativa.
- Asegurar la distribución de la documentación administrativa a todas las dependencias de la Facultad y de otras jurisdicciones o entidades.
- Coordinar la prestación del servicio de mandados y mensajerías debidamente solicitado y autorizado.
- Efectuar el seguimiento de los trámites de la jurisdicción, cumpliendo y haciendo cumplir las normas relativas a los procedimientos administrativos.

Resol. N° 348/23

- Asegurar las citaciones, notificaciones y toda otra forma de comunicación tendiente a dar conocimiento de las medidas dispuestas por las secretarías y autoridades.
- Ejecutar las directivas relacionadas con la información al público acerca de fines, competencia y funcionamiento de la Facultad.

Resol. N° 348/23

## ANEXO II

**PARTICIPANTES:** Agentes Nodocentes de la Facultad de Ingeniería

**REQUISITOS:**

- a) Acreditar experiencia en cargos similares
- b) Estudios Universitarios completos
- c) Conocimiento y/o experiencia en manejo de herramientas informáticas

**INSCRIPCIONES:**

Se realizarán en oficina de Personal los días 26/02/24 y hasta el 01/03/24 inclusive, en el horario de 08:00 a 12:00 h.

**DÍA, HORA Y LUGAR DEL CONCURSO:** 20 de marzo de 2024 a las 10:30 h, en la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de La Pampa, sito en calle 7 N° 479 (oeste), de la ciudad de General Pico.

**TEMARIO:**

- 1) Resolución de casos teórico-práctico relacionado con la materia del concurso y su jerarquía.
- 2) Conocimiento sobre legislación vigente:
  - a) Estatuto de la Universidad Nacional de La Pampa.
  - b) Decreto N° 366/06 - Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las Universidades Nacionales.
- 3) Cualquier otra documentación y/o reglamentación inherente al puesto a concursar.

Período de difusión:

**01/02/24 y hasta el 23/02/24**

Inscripción:

**26/02/24 y hasta el 01/03/24**

Observaciones, impugnaciones, recusaciones y excusaciones:

**04/03/24 y hasta el 08/03/24**

Entrevista y Prueba de Oposición:

**20/03/24 a las 10:30 h**

Sede de la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de La Pampa

Resol. N° 348/23

Nómina de los integrantes del Jurado:

**Jurados Titulares:** LÁZARO, Patricia  
BORGNA, Blanca  
GONZALEZ, Juliana

**Jurados Suplentes:** PAGLIASSO, Gabriela  
RODRIGUEZ, Exequiel  
BRISKI, Fabiana

**Nómina de Veedores:**

**Titular:** DARANZOFF, Gabriela

**Suplente:** CORIA, Sergio

Resol. N° 348/23

### ANEXO III

#### BASES CONCURSO CERRADO INTERNO

**ORDEN DE MÉRITO:** El orden de mérito se establecerá mediante un sistema de puntaje, de cero (0) a diez (10) puntos, resultante de sumar los correspondientes a la prueba de oposición con los que surjan del análisis de los antecedentes.

**PRUEBA DE OPOSICIÓN:** Esta prueba importará el sesenta por ciento (60%) del puntaje máximo que es diez (10). Se calificará de cero (0) a seis (6) puntos y constará **necesariamente**, de una entrevista personal destinada a evaluar la iniciativa, cooperación, laboriosidad e interés por la Universidad y una prueba destinada a evaluar el conocimiento y la preparación específicos para la ejecución de las tareas inherentes al cargo que se concursará, que podrá ser oral, escrita y/o de resolución de casos prácticos, a decisión del Jurado. La entrevista personal no podrá significar más del veinte por ciento (20%) del total del puntaje del ítem.

**ANÁLISIS DE ANTECEDENTES:** Este ítem importará el cuarenta por ciento (40%) del puntaje máximo que es diez (10). Los antecedentes se calificarán de cero (0) a cuatro (4) puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Antecedentes Evaluables	Puntaje
a) Antigüedad en la UNLPam o en Universidades Nacionales	0 a 0.80
b) Antecedentes laborables (Distribuidos en los Puntos b.1 y b.2)	0 a 1.60
b.1) Antecedentes en la función específica	0 a 1.00
b.2) Antecedentes afines	0 a 0.60
c) Estudios cursados (Distribuidos en los Puntos c.1 a c.4)	0 a 1.60
c.1) De grado y Tecnicatura en Administración y Gestión Universitaria	0 a 1.00
c.2) De Posgrado	0 a 0.30
c.3) Cursos de formación profesional o de capacitación	0 a 0.20
c.4) Otros estudios	0 a 0.10
<b>Secundario Completo:</b> El Título Secundario o similar es obligatorio salvo que expresamente se indique lo contrario y no dará puntaje extra. En los casos que no se exija ante paridad entre aspirantes se dará preeminencia al que posea el título.	

No se otorgará puntaje por aquellos antecedentes que no se exijan como requisito para participar en los concursos.

**Parámetros de evaluación:** Para otorgar el puntaje establecido en el Cuadro anterior se respetarán los siguientes parámetros objetivos:

**Punto a): Antigüedad:** Sin antigüedad cero (0) punto; fracciones menores a un año y superiores a tres (3) meses cero con un centésimo (0.01) de punto y por cada año completo cero con dos centésimos (0.02) de punto. En todos los casos, de existir evaluaciones de desempeño, solamente se considerarán los años de antigüedad en que el agente hubiere obtenido cinco (5) o más puntos sobre diez (10) posibles (para el caso de haber sido evaluado con un sistema numérico diferente se aplicará el criterio antes expuesto guardando la proporcionalidad). Asimismo, si no registrase evaluaciones de desempeño, pero tuviese sanciones administrativas firmes, se aplicará el mismo criterio, descontándosele para el cómputo de la antigüedad el año en que registra la sanción. En ningún caso la sumatoria podrá superar el puntaje máximo previsto (0.80 puntos).

Resol. N° 348/23

**Punto b): Antecedentes Laborales:** Se tendrán en cuenta los puntajes previstos a continuación, para los Puntos b.1) y b.2.). En todos los casos, de existir evaluaciones de desempeño o registrar sanciones administrativas firmes, se aplicará el mismo criterio de descuento del cómputo por año, previsto para el Punto a) Antigüedad. En ningún caso la sumatoria de puntos podrá superar el puntaje máximo previsto para cada subpunto de antecedentes (1.00 y 0.60, respectivamente).

**Punto b.1): Antecedentes en la función específica:** Sin antecedentes cero (0) punto; fracciones menores a un año y superiores a tres (3) meses cero con dos centésimas (0.02) de punto y por cada año completo cero con cuatro centésimos (0.04) de punto.

**Punto b.2): Antecedentes afines:** Sin antecedentes cero (0) punto; fracciones menores a un año y superiores a tres (3) meses cero con un centésimo (0.01) de punto y por cada año completo cero con dos centésimos (0.02) de punto.

**Punto c): Estudios cursados:** Los puntajes establecidos para cada subpunto se otorgarán respetando los parámetros que se indicarán a continuación. En ningún caso la sumatoria de puntos podrá superar el puntaje máximo previsto para cada subpunto de estudios cursados (1.00, 0.30, 0.20 y 0.10, respectivamente).

**c.1) De grado y Tecnicatura en Administración y Gestión Universitarias:**

Título de grado afín al cargo: cero con noventa centésimos (0.90) de punto. Cada título adicional afín computará cero con veinte centésimos (0.20) de punto.

Título de la Tecnicatura en Administración y Gestión Universitaria: cero con setenta centésimos (0.70) de punto.

En cualquiera de los dos casos, de contar con más del cincuenta por ciento (50%) de la carrera aprobada le corresponderá para las carreras de grado afines cero con veinte centésimas (0.20) de punto y para la Tecnicatura cero con quince centésimas (0.15) de punto.

**c.2) De Posgrado**

Título de Posgrado afín al cargo: cero con veinte centésimos (0.20) y se adicionarán cero con diez centésimos (0.10) de punto por cada título de Posgrado afín adicional.

La carrera de Posgrado afín con más del cincuenta por ciento (50%) de la carrera aprobada otorgará cero con cinco centésimas (0.05) de punto.

**c.3) Cursos de formación profesional o de capacitación**

Cada curso de formación profesional y/ o de capacitación afín cero con diez centésimos (0.10).

**c.4) Otros estudios**

Se considerarán a tal efecto aquellos trabajos, publicaciones, conferencias, becas u otros que tengan relación con el cargo a concursar, a razón de cero con cinco centésimas (0.05) de punto cada uno.

**SUFICIENCIA DE MÉRITOS:** Se considerará con méritos suficientes a aquellos aspirantes que obtengan una calificación mínima tres (3) puntos en la prueba de oposición y de cinco (5) puntos en total.