

# PROPUESTAS DE ENSEÑANZA MEDIADAS

---



Facultad de Ingeniería  
(UNLPam)

# PRESENTACIÓN

---

Este documento presenta una serie de recomendaciones y sugerencias con la intención de brindar un posible marco de trabajo sobre el que podrán basarse los docentes responsables de desarrollar cada actividad académica en la modalidad de educación a distancia.

La Facultad de Ingeniería - UNLPam, a través del equipo pedagógico, se encuentra realizando un recorrido con los docentes de las asignaturas del primer cuatrimestre, pudiendo identificar aquellas cuestiones que requieran un acompañamiento más personalizado a los equipos de cátedra involucrados.

Esperamos que las recomendaciones aportadas sean una contribución adicional en el proceso de acompañamiento.



# ALGUNAS IDEAS EJES

---

La educación a distancia es una modalidad que no se construye en poco tiempo (así como tampoco se aprende a dar clases presenciales en unas semanas).

No hay reglas universales para la organización y/o estructuración de un aula virtual porque la solución que funciona en un caso, puede no funcionar en otro.

Mucho del trabajo que se realiza en forma presencial puede hacerse mediado tecnológicamente. Se trata de construir mediaciones adecuadas para acompañar, guiar, explicar, desde otros recursos (una guía, un video, una actividad de intercambio en un foro).

Lo mejor que puede suceder es que transitemos este periodo de aislamiento social junto a nuestros estudiantes compartiendo con cada uno de ellos incertidumbres, inquietudes y preocupaciones.



## RECOMENDACIONES BÁSICAS

### INICIO Y BIENVENIDA AL AULA

Ayudar a los estudiantes a encontrar lo que buscan, explicar cómo está organizado el aula, destacando espacios centrales del sitio y explicando cómo navegar la misma.

¡Para no perdernos, es importante!

- Ajustar la planificación y hacerla explícita en el aula.
- Definir objetivos claros de aprendizaje para que los estudiantes tengan la oportunidad de adaptarse a ellos.
- Evitar un perfil de requisitos que sea demasiado complejo. Esto podría requerir mucha explicación y, por lo tanto, mucha comunicación que consume fundamentalmente tiempo.
- Elaborar un nuevo cronograma como instancia de programación para que los estudiantes puedan autogestionar sus tiempos y disponibilidades.

### COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN

La comunicación uniforme puede contribuir al éxito de un aprendizaje virtual.

Utilizar algunos canales vinculantes como mail, foros y whatapp para informar, brindando a todos los involucrados la misma información para evitar malentendidos.

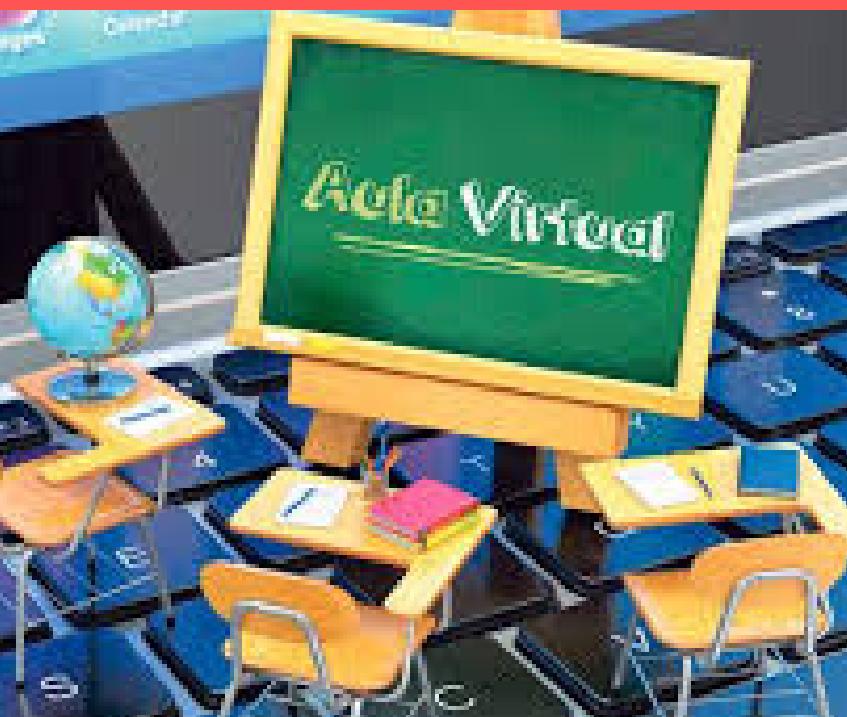
Evitar interrupciones de los medios, ya que pueden causar confusión.

Generar espacios de participación (diferentes tipos de Foros) indicando cómo trabajar en ellos,

Evaluar la participación genuina de los estudiantes desde criterios cuantitativos (cantidad de intervenciones), pero también cualitativos (cita de fuentes bibliográficas, adquisición del lenguaje propio de la asignatura, interrelación de conceptos, presentación de ejemplos, analogías, capacidad de síntesis, etc.)

Habilitar rondas de retroalimentación periódicas sobre la carga de trabajo o el progreso del aprendizaje de los estudiantes para llamar la atención sobre posibles problemas y poder resolverlos en caso de duda.

Evitar dejar a sus estudiantes solos en la situación de aprendizaje. Si los alumnos no pueden comentar sobre su propia ruta de aprendizaje y sus problemas, esto puede generar resentimiento o demandas excesivas.



# RECOMENDACIONES BÁSICAS

## ORGANIZACIÓN DEL AULA, CONTENIDOS Y RECURSOS

Planificar diseños simples, pero con coherencia organizativa en término de bloques, unidades, clases, ejes temáticos, etc. Esto es, pensar y dividir las aulas en zonas/espacios bien definidos.

Pensar su diseño considerando que los estudiantes van saltando (CLIKEANDO) por el contenido; entonces si diseñamos el aula con "jerarquías visuales" es mucho más sencillo acceder a los contenidos.

Mostrar claramente los enlaces en textos, botones, etiquetas, etc. eliminando texto innecesario que genera "ruido en el aula".

Realizar pruebas de usabilidad con diferentes personas para ir testeando que el aula sea de fácil acceso, clara y sencilla.

## TIEMPOS

El trabajo en línea, tanto individualmente como en grupo, generalmente lleva más tiempo que en la modalidad presencial. Es importante:

- Definir límites de tiempo para procesar las tareas y que los estudiantes puedan orientarse y organizarse.
- Evitar plazos que sean demasiado demasiado cortos (por ejemplo, tareas diarias). Esto podría abrumar y sobrecargar a los estudiantes.
- Tener presente que su materia no será la única que cursan los estudiantes y para todos es una situación nueva

## MATERIALES Y ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Crear situaciones de aprendizaje asincrónicas, además de las clases sincrónicas, en las que los estudiantes puedan manejar las tareas respectivas a su propio ritmo.

Incluir actividades de entrega obligatoria a través del campus, promoviendo el uso de diferentes actividades y recursos de la plataforma.

### RECURSOS

-  Archivo
-  Carpeta
-  Etiqueta
-  Libro
-  Página
-  Paquete de contenido IMS
-  URL

Proporcionar variedad de materiales de aprendizaje multimedia disponibles online para brindar a los estudiantes la oportunidad de beneficiarse de las lecciones interactivas sin ningún esfuerzo técnico importante.

Recuerde que no tiene que producir todo usted mismo, sino que también puede utilizar otros materiales y recursos disponibles en la web.

### EVALUACIÓN

---

Explicitar a los estudiantes los criterios con que se evaluará cada instancia acordes con la propuesta de enseñanza como con los medios tecnológicos empleados.

Dar a conocer cuál/es será/n el/los mecanismo/s que se instrumentará/n para la acreditación de los aprendizajes para aquellas y aquellos estudiantes que no hayan transitado en forma regular el cursado virtual propuesto.

Tener en cuenta que para los procesos educativos desarrollados a distancia, las evaluaciones parciales y finales, pueden adoptar tanto instancias orales (exposición, discusiones, presentaciones, defensas, etc.), como escritas (de respuestas larga o breve, objetivas sencillas o complejas, trabajos extensos, estudios de casos, pruebas de ejecución, etc.).

Es recomendable definir los tipos de herramientas tecnológicas utilizadas y la finalidad de las mismas, teniendo en cuenta la factibilidad de su implementación y contemplándose acciones previas a la utilización de las mismas, a fin de que las y los estudiantes tengan los conocimientos tecnológicos necesarios para poder desarrollar la práctica evaluativa y cuenten con el dispositivo conveniente.



# ALGUNAS CUESTIONES QUE PUEDES TENER EN CUENTA PARA ANALIZAR TU AULA...

## INICIO Y BIENVENIDA AL AULA

- ¿Cuenta con imagen de portada?
- ¿Posee información básica sobre los docentes a cargo?
- ¿Explicita el programa de la materia y metodología de trabajo?
- ¿Detalla cronograma y bibliografía general
- ¿Se indican cómo usar el aula: sus espacios más relevantes?

## ORGANIZACIÓN DEL AULA

- ¿Mantiene coherencia organizativa, reflejada al interior de cada bloque?
- ¿Sigue una lógica y orden interno claro para los estudiantes?

## CONTENIDOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- ¿Incorpora contenidos y recursos didácticos en diferentes formatos (texto, video, audio, animación, etc.)?
- ¿Comparte recursos didácticos digitales de elaboración propia?
- ¿Comparte recursos didácticos digitales de terceros?

## ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ¿Se incluyen actividades de entrega obligatoria a través del campus?
- ¿Promueven el uso de variedad de recursos de la plataforma Moodle?
- ¿Se fomenta el trabajo colaborativo?

## COMUNICACIÓN

- ¿Se estimula la participación en foros de intercambio?
- ¿Se indica cómo trabajar en los foros?
- ¿Los espacios de diálogo están claramente pautados (foro de consultas general, foros por actividades, etc.)?

## EVALUACIÓN

- ¿Hay instancias de evaluación a través del aula virtual?
- ¿Incluyen cuestionarios u otro recurso de autoevaluación?

## ALGUNAS CUESTIONES QUE PUEDES TENER EN CUENTA PARA ANALIZAR TU AULA...

### MEDIOS AUDIOVISUALES SINCRÓNICOS - ASINCRÓNICOS

- ¿Se desarrollan clases virtuales por videollamada desde plataformas como ZOOM o MEET?
- ¿En qué medida las clases virtuales son grabadas y luego compartidas con estudiantes?
- ¿Se comparten vídeos explicativos construidos por la cátedra?
- ¿Se utilizan medios no formales (Whatsapp, Facebook, Instagram, Correo electrónico, etc.) para llevar a cabo intercambios con los estudiantes?

### IDENTIDAD GRÁFICA

- ¿Cuenta con categorías visuales que guían la navegación del aula (etiquetas, colores, títulos, subtítulos, indentaciones, etc.)?

ES IMPORTANTE ANALIZAR TAMBIEN LA REESTRUCTURACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE ESTE NUEVO CONTEXTO

### INFORMACIÓN

- ¿Se comunica adecuadamente el Cronograma que se desarrollará en tiempos de aislamiento?
- ¿Se comunica adecuadamente la metodología para el cursado virtual de la materia durante el aislamiento?
- ¿Se encuentra explicitado los criterios de cátedra en cuanto a acreditación y evaluación durante el aislamiento?

## BIBLIOGRAFÍA Y SITIOS WEB DE INTERES

<https://www.uni-bremen.de/zmml/lehre-digital/virtuelle-lehre/didaktiktipps>

Reflexiones presentadas el miércoles 1º de abril de 2020 en la serie de webinars “Educación y creatividad en tiempos de #coronavirus”, organizada por Wikimedia y la Universidad Virtual de la Universidad Nacional de Quilmes.

## Sugerencias para los exámenes finales y parciales a distancia en las universidades nacionales en el contexto del COVID-19. RUEDA

Guía para la virtualización de espacios curriculares. UNIVERSIDAD NACIONAL DE LANÚS

"Dime y lo olvido, enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo". BENJAMIN FRANKLIN

